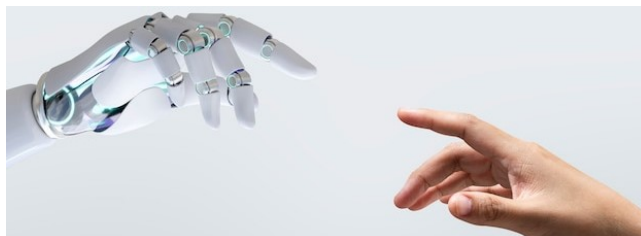


Corso
“ARTIFICIAL INTELLIGENCE FOR TIME MANAGEMENT”
L’AI per la pianificazione e organizzazione del proprio lavoro



Questa giornata è progettata per fornire ai partecipanti gli strumenti e le competenze necessari per sfruttare l’intelligenza artificiale nell’organizzazione del tempo e nella gestione del carico di lavoro. L'obiettivo principale è migliorare la produttività, ridurre lo stress e ottimizzare le attività quotidiane utilizzando strumenti AI disponibili. È migliorare la produttività, ridurre lo stress e ottimizzare le attività quotidiane utilizzando strumenti AI disponibili.

HIGHLIGHTS CONTENUTI:

❖ **Automazione delle attività ripetitive e di routine**

Utilizzo di soluzioni AI per automatizzare compiti ripetitivi come la gestione delle e-mail, la pianificazione degli appuntamenti e la creazione di promemoria.

❖ **Gestione Intelligente del tempo e delle priorità**

Implementazione di strumenti AI per organizzare e ottimizzare il proprio tempo, assegnando priorità alle attività in base alla loro importanza e urgenza. Tecniche di time management supportate da algoritmi di intelligenza artificiale.

❖ **Ottimizzazione delle riunioni e comunicazioni**

Utilizzo dell'intelligenza artificiale per pianificare e condurre riunioni in modo più efficiente. Strumenti per la trascrizione automatica, la creazione di report e la gestione dei follow-up, riducendo il tempo perso in attività poco produttive.

❖ **Automazione della gestione dei documenti e file**

Utilizzo di soluzioni AI per gestire, ordinare e recuperare documenti e file in modo automatico, migliorando la capacità di organizzare e accedere alle informazioni in modo rapido e intuitivo.

❖ **Integrazione con le App di produttività**

Panoramica delle principali applicazioni di produttività che integrano l'AI, come i task manager, calendari intelligenti e software di gestione del lavoro. Come selezionare e configurare gli strumenti più adatti al proprio stile di lavoro.

DESTINATARI: imprenditori, manager, responsabili pianificazione e controllo, responsabili amministrativi, commerciali e marketing, tutte le figure aziendali che abbiano responsabilità organizzative e gestionali.

DURATA: 1 giornata di 6,5 h. in residenziale, light lunch break incluso.

DATA DI SVOLGIMENTO: Mercoledì 12 Febbraio 2025 ore 09:00/13:00 | 14:00/16:30

D OCENTE:



Marco Ambrosini, docente della **Bologna Business School** dove insegna Digital Productivity e Comunicazione Digitale in Team, oltre ad essere consulente aziendale in digital teamwork e business coaching. Fa parte dell'elenco degli Innovation Manager del Ministero dello Sviluppo Economico. Da oltre vent'anni opera nel mondo digitale aiutando manager e collaboratori a raggiungere i propri obiettivi professionali, nel modo più adatto alle loro specifiche realtà. L'evoluzione dal ruolo tecnico, passando per quello di specialista e arrivando al mondo della vendita, gli ha permesso di conoscere in modo approfondito e operativo i vari aspetti che compongono i processi e i bisogni aziendali.

Costi & Termini di Iscrizione al Corso	AZIENDE ASSOCIATE	AZIENDE NON ASSOCIATE	TERMINE ISCRIZIONI
“ARTIFICIAL INTELLIGENCE FOR TIME MANAGEMENT” L'AI per la pianificazione e organizzazione del proprio lavoro	€ 250,00 + Iva + 75,00 € + Iva dal secondo partecipante	€ 400,00 + Iva + 150,00 € + Iva 1 solo altro partecipante	07.02.2025

N.B. La quota di iscrizione include coffee break e light lunch.

ATTENZIONE! Ricordiamo che trattandosi di una riedizione che ci è stato chiesto di riprogrammare da parte di chi con aveva potuto partecipare al corso tenutosi lo scorso 11 Dicembre, le iscrizioni saranno confermate solo qualora si raggiunga il numero minimo previsto di adesioni, entro la data del 7 Febbraio.

N.B. Essendo stato raggiunto un numero congruo di partecipanti, lo svolgimento del corso è confermato!

“ARTIFICIAL INTELLIGENCE FOR TIME MANAGEMENT” L’AI per la pianificazione e organizzazione del proprio lavoro

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da restituire all'indirizzo mail segreteria@retepmiromagna.it)

Con la presente si comunica l'iscrizione ai corsi dei sottoelencati partecipanti:

Azienda: _____

Indirizzo _____

Ref. per contatti: _____ e.mail _____ cell. _____

Dati per fatturazione: P.Iva _____ Codice Univoco _____

1° Iscritto/a:	ruolo:
<i>Mail personale:</i>	<i>Cell.:</i>
2° Iscritto/a:	ruolo:
<i>Mail personale:</i>	<i>Cell.:</i>
3° Iscritto/a:	ruolo:
<i>Mail personale:</i>	<i>Cell.:</i>

DURATA: 1 giornata di 6,5 h. in residenziale, light lunch break incluso.

SEDE DI SVOLGIMENTO: le lezioni si terranno in residenziale presso Abbazia di S. Maria del Monte Via del Monte, 999 – Cesena.

N.B. Causa momentanea indisponibilità della Sala all'Abbazia, il Corso si terrà presso **CESENAFIERA – Sala Violante Malatesta – Via Dismano n.3845 – Pievesestina di Cesena.**

QUOTE DI ISCRIZIONE:

- **alle Aziende Associate è riservato un trattamento agevolato:** il primo iscritto paga la quota ridotta riservata ai Soci di **250,00 € + Iva** e dal secondo iscritto in poi una quota di **75,00 € + Iva per ogni ulteriore partecipante.**
- **alle Aziende NON Associate:** è applicata la quota d'iscrizione intera di **400,00 € + Iva** ed è prevista la quota ridotta di **150 € + Iva per un solo ulteriore iscritto.**

N.B. L'iscrizione ha valore di impegno alla partecipazione ai corsi e la fattura verrà emessa il giorno successivo alla chiusura delle iscrizioni.

MODALITA' DI PAGAMENTO: il pagamento dovrà avvenire a mezzo **Bonifico Bancario** sul c/c indicato in fattura, che verrà emessa **antecedentemente all'avvio del corso**.

N.B. La domanda di iscrizione si intenderà definitivamente accolta, solo a ricevimento del pagamento della quota di iscrizione.

RECIPROCITA' DI IMPEGNO.

Rete Pmi Romagna si impegna a comunicare entro 3 gg. lavorativi antecedenti l'avvio del corso, eventuali variazioni di calendario o rinvii, salvo gravi e imprevedibili eventi indipendenti da volontà propria, che dovessero verificarsi nell'immediatezza dell'avvio del corso.

Azienda e/o iscritti, in caso di rinuncia o impossibilità a partecipare, dovranno darne comunicazione a Rete Pmi Romagna almeno 3 gg. lavorativi prima della data di inizio del corso; se tali termini non verranno rispettati, sarà fatturato l'intero ammontare della quota di iscrizione. Eccezion fatta, anche in questo caso, per gravi e imprevedibili eventi indipendenti da volontà propria, che dovessero verificarsi nell'immediatezza dell'avvio del corso.

Luogo e Data

Timbro e firma dell'azienda

Privacy policy. In ossequio al disposto del decreto legislativo 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali e s.m.i., nonché ai sensi del Regolamento UE 679/2016, Vi informiamo che i dati richiesti all'atto dell'iscrizione verranno utilizzati ai soli fini dei contatti inerenti all'iniziativa. Gli interessati possono richiederne la modifica o la cancellazione in qualunque momento, inviando una mail a segreteria@retepmiromagna.it

LA LOCATION



Abbazia di Santa Maria del Monte

